УТВЕРЖДАЮ

ИП Шведов П.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01.01.2020

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПРИЕМА/ВЫДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ,**

**СДАВАЕМЫХ В РЕМОНТ.**

1. Настоящая инструкция устанавливает единый порядок приема – выдачи приборов в отделе приемки мастерской электроники «Эврика».
2. При оформлении заказа на оказание услуг по ремонту, заказчику необходимо получить бланк заявки в отделе приемки приборов или на сайте Мастерской электроники «Эврика». Заявка оформляется по установленному образцу (Приложение 1).
3. При сдачи приборов в ремонт Заказчик должен предъявить маркетинговую карту предприятия, содержащую: наименование, ИНН, КПП организации (для ИП – ИНН, ОГРНИП), юридический (фактический) адрес, телефон, эл.почту.
4. Приборы представляются в ремонт чистыми с паспортом, свидетельством о последней поверке (для средств измерений), а также необходимыми комплектующими устройствами.
5. Заказчик получает: Акт приема в ремонт (квитанцию) с печатью и подписью Исполнителя.
6. Заказчик обязан ознакомиться с правилами оказания услуг (Приложение 2) и подписать Акт приема в ремонт.
7. На каждый прибор сотрудник отдела приемки наклеивает идентификационную бирку с номером, соответствующим номеру Акта приема в ремонт.
8. Выдачу отремонтированных и поверенных приборов осуществляют сотрудники отдела приемки, при получении от представителя Заказчика Акта приема в ремонт (квитанция), документа удостоверяющего личность, доверенности, оформленной на его имя (Приложение 3).
9. При получение прибора после ремонта и поверки, Заказчик должен проверить комплектность и наличие свидетельства о поверке. Если прибор не подлежит ремонту, на него выдается заключение о непригодности.

Приложение 1

**Заявление на проведение ремонта оборудования**

В Мастерскую электроники «Эврика» ИП Шведов П.С. г. Братск, ул. Советская д.20

тел. +7(3953) 27-68-07 e-mail: info@eureka-bratsk.ru

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации/ Индивидуального предпринимателя/ ФИО физ.лица)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты прилагаем к заявке)

Паспорт Физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, кем выдан)

Ответственное лицо заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

***Прошу произвести следующие работы:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прибора | Заводской №\_\_ | Паспорт: прилагается/ отсутствует/восстановить | Требуется провести: поверку/  диагностику/ремонт | Заявленная неисправность |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Уполномоченным принять оборудование после ремонта назначен:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(должность, ФИО)

***Заявку заполнил:***

***Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Приложение 2

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**1.** **Общие положения.**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по диагностике, ремонту, калибровке, сдаче в поверку приборов Заказчика, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**2.** **Условия оказания услуг**.

2.1. Стоимость оказываемых услуг устанавливается в соответствии с прейскурантом и по величине фактически понесенных расходов.

2.2. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.3. Сроки оказания услуг могут составлять от 1 рабочего дня до 1 года в зависимости от сложности и объёма работ. Исполнитель обязуется оказать услуги в минимально возможные сроки.

**3.** **Порядок оказания и оплаты услуг.**

3.1. При приеме приборов в ремонт составляется акт приема-передачи в ремонт.

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о характере оказываемых услуг, стоимости и сроках оказания услуг.

3.3. Заказчик, передавая приборы в ремонт, соглашается с настоящими условиями оказания услуг.

3.4. Исполнитель вправе истребовать с Заказчика предоплату в размере стоимости материалов, запасных частей и услуг сторонних организаций, необходимых для оказания услуги.

3.5. В случаях, когда стоимость оказания услуг не может быть установлена при приеме приборов, точная стоимость оказания услуг определяется после проведения диагностики, либо составления калькуляции оказываемых услуг.

3.6. Выдача приборов из ремонта возможна только после полной оплаты оказанных услуг Заказчиком.

3.7. По окончании ремонта Исполнитель информирует Заказчика о готовности приборов. Информирование производится по телефону, SMS или электронной почте, согласно указанных Заказчиком контактных данных.

3.8. Заказчик обязуется оплатить и получить приборы из ремонта в течение **10(десяти) рабочих дней** с момента информирования о готовности.

3.9. По истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента готовности, приборы, не востребованные Заказчиком, помещаются на склад ответственного хранения. Срок ответственного хранения составляет 60 (шестьдесят) календарных дней. Стоимость хранения приборов Заказчика составляет 20 рублей за день хранения.

3.10. По окончании срока ответственного хранения Исполнитель имеет право в одностороннем порядке реализовать приборы Заказчика в счет погашения издержек на ремонт и хранение.

**4.** **Гарантии.**

4.1. Исполнитель несет гарантийные обязательства за оказанные услуги по ремонту. Гарантия распространяется на ремонтируемые узлы и блоки приборов. Гарантия недействительна в следующих случаях:

• использование приборов не по назначению или не в соответствии с руководством по эксплуатации и обслуживанию;

• случайное или намеренное попадание инородных предметов, веществ, жидкостей, насекомых во внутренние либо на внешние части приборов.

• несчастных случаев, механических повреждений, удара молнии, затопления, пожара, неправильной вентиляции, колебаний напряжения и иных причин;

• транспортировки, за исключением случаев, когда она производится Исполнителем;

• дефектов системы или ее элементов, в которой используются данные приборы.

4.2. Срок гарантии зависит от типа приборов:

• Теплосчетчики, преобразователи расхода, измерительные приборы, средства промышленной автоматизации - 6 месяцев;

• Счетчики воды, источники питания, силовая электроника – 3 месяца;

• Сварочные аппараты, манометры технические, термопреобразователи сопротивления, преобразователи давления - 2 месяца;

4.3. На приборы, не вошедшие в перечень, срок гарантии устанавливается по усмотрению Исполнителя.

Приложение 3

**Доверенность № \_\_\_\_**

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­\_\_\_ г.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О. руководителя организации/доверителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность и Ф.И.О. доверенного лица)

представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Мастерской электроники «Эврика» по всем

(краткое наименование организации)

вопросам, касающимся предъявления на поверку или ремонт средств измерений, принадлежащих организации, оформления и получения приборов и сопроводительных документов, связанных с поверкой или ремонтом средств измерений.

Данные паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер паспорта, дата выдачи, кем выдан)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность доверителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.